

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**



Presentación

El Municipio de Atlacomulco busca promover la innovación, la eficiencia y la confianza en el gobierno, mismas que permitan dar certeza de que las regulaciones atiendan las necesidades de la ciudadanía, buscando que cumpla de manera satisfactoria con los trámites y servicios municipales.

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización representa una herramienta estratégica para transformar la Administración Pública Municipal en un modelo más ágil, moderno y orientado a la ciudadanía. Su implementación no solo optimizará procesos internos, sino que fortalecerá el acceso a los trámites y servicios, promoviendo una cultura de legalidad y eficiencia.

Misión

Ser un Gobierno honesto, transparente e incluyente, promoviendo la participación ciudadana en todos los sectores sociales, brindando trámites y servicios de calidad para crear mejores oportunidades de vida mediante una gestión responsable eficaz y eficiente de la Administración Pública Municipal, logrando así un crecimiento económico y un bienestar de la ciudadanía atlacomulquense.

Visión

Promover la equidad e igualdad social, el desarrollo económico, la seguridad ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la generación y ejecución de políticas públicas que atiendan las necesidades de la ciudadanía, que genere progreso, orden, confianza y oportunidades, promoviendo la participación ciudadana y el desarrollo en un marco de legalidad, justicia y transparencia.

Diagnóstico Regulatorio

Al buscar implementar estrategias y acciones de Simplificación y Digitalización, el Ayuntamiento de Atlacomulco se enfrenta a limitantes como lo son recursos humanos y financieros, falta de acceso a tecnologías avanzadas que dificulta la digitalización de trámites y servicios, todo esto aunado a la resistencia al cambio tanto por parte de algunos servidores públicos como de la ciudadanía.

Los trámites y servicios son la principal herramienta que permite la interacción de forma directa con la ciudadanía, por ello la importancia de encaminarlos a la disminución de tiempos de respuesta, disminución de requisitos solicitados, disminución de costos, implementar la digitalización y promover su simplificación y mejoramiento, así como en los procedimientos y en la normatividad aplicable, buscando disminuir las cargas administrativas y brindar de esta manera certeza jurídica a las y los ciudadanos.

Análisis FODA

Fortalezas

- Servidores públicos capacitados y comprometidos.
- Marco regulatorio vigente.
- Conocimiento sobre el marco regulatorio vigente.
- Personal con experiencia en la atención de trámites y servicios.

Oportunidades

- Legislación en favor de la simplificación y digitalización.
- Personal capacitado en la materia.
- Colaboración interinstitucional.
- Innovación en los procesos para la prestación de trámites y servicios.

Debilidades

- Procesos internos complejos.
- Falta de sistemas y herramientas digitales que faciliten la gestión de trámites y servicios.
- Limitaciones presupuestales.
- Desinterés de las Dependencias Municipales en materia de simplificación y digitalización.
- Resistencia a implementar nuevas prácticas y tecnologías.

Amenazas

- Falta de compromiso de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de la Agenda de Simplificación y Digitalización.
- Prácticas impropias por parte de las y los ciudadanos para cumplir con los requisitos de los trámites y servicios.
- Resistencia de la ciudadanía al uso de sistemas tecnológicos para realizar trámites o solicitar servicios ante dependencias gubernamentales.

Escenario Regulatorio

El Municipio de Atlacomulco cuenta con grandes áreas de oportunidad para implementar instrumentos que permitan mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión gubernamental, así como en la emisión de trámites y servicios que sean simples, brinden certeza jurídica, de derechos y de obligaciones a la ciudadanía.

Para tal efecto, es de gran importancia contar con un marco jurídico actualizado y armonizar la respectiva normatividad para el buen funcionamiento de las Dependencias Municipales, estableciendo políticas adecuadas a las necesidades del Municipio.

En este sentido, es de suma importancia la revisión de los procesos internos habituales de las Dependencias Municipales para asegurar la correcta implementación de las herramientas en materia de simplificación y digitalización, mismas que impactan en la atención que se brinda a la ciudadanía.

Resumen de Propuestas

Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
2	4	16	1	Homologación
				14
				Simplificación y mejoramiento
				37
				Procesos Internos
Total: 77 propuestas				

Indicadores Asociados al Avance y Cumplimiento

Para medir el avance y cumplimiento de las propuestas de simplificación y digitalización de las Dependencias Municipales, se hará una regla de tres en cada una de las áreas (100 entre el número total de estrategias y acciones). Cada estrategia y acción tendrá un valor porcentual derivado de esta regla de tres; así mismo, cada trimestre tendrá un determinado valor porcentual derivado de la suma de las estrategias y acciones correspondientes a cada trimestre. Con ello, la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización evaluará el grado de cumplimiento semestral de cada área al 100%.

Ejemplo:

Primer Trimestre:

- Evidencia 1 = 20%
- Evidencia 2 = 20%

Total Primer Trimestre = 40%

Segundo Trimestre:

- Evidencia 3 = 20%
- Evidencia 4 = 20%
- Evidencia 5 = 20%

Total Segundo Trimestre = 60%

Total del Semestre = 100%

Estrategias y Acciones

ESTRATEGIAS

- Se consideraron los trámites y servicios más solicitados, con el objetivo de tener mayor impacto con la ciudadanía.
- Trámites y servicios dirigidos a personas o grupos vulnerables y de atención prioritaria.
- Homologación de trámites y servicios solicitada por el Gobierno del Estado de México.
- Promover la coordinación e intercambio de buenas prácticas regulatorias con otros municipios del Estado.
- Impulsar el mejoramiento y la simplificación administrativa.

ACCIONES

- Planeación de acuerdo con las Agendas de los Sujetos Obligados.
- Evidencias reales y medibles.
- Eliminación de requisitos innecesarios.
- Mantener actualizado el Portal Municipal de Trámites y Servicios.
- Reducción de tiempos de respuesta.
- Realizar pre-gestiones en línea, mediante el uso de herramientas tecnológicas.
- Reducción costos para los particulares.
- Actualización y armonización de las regulaciones municipales.

Procesos Internos

Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones

No. Propuesta	Nombre del proceso interno	Actualmente cómo se realiza	Acciones de mejora
01	Suministro de bienes y servicios	El área usuaria acude al área de compras, entrega su requisición, compras cotiza y le pide al área usuaria solicitar su suficiencia presupuestal a tesorería, se devuelve a compras para recabar firma del director, se elabora contrato y se suministran los bienes solicitados.	Modificar y optimizar el procedimiento de suministro de bienes y servicios a las áreas del Ayuntamiento.
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración 2022, "Suministro de bienes y servicios", Pág. 17-24.			
¿Con qué frecuencia se realiza el proceso interno?: 15 veces por día.			
¿El proceso interno está dirigido a grupos de atención prioritaria?: En general está dirigido a todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Atlacomulco.			
Procesos internos relacionados: Adjudicación directa, adjudicación por invitación restringida, adjudicación por licitación pública.			

Coordinación de Alumbrado Público

No. Propuesta	Nombre del proceso interno	Actualmente cómo se realiza	Acciones de mejora
02	Mantenimiento a la red de alumbrado público.	Actualmente las lámparas tienen accesorios obsoletos con alto consumo de energía, lo que dificulta y hace costosa la adquisición de los accesorios.	Sustituir las lámparas por lámparas led, modernizando el alumbrado público, disminuyendo el consumo de energía eléctrica y aminorando costos para la administración Pública Municipal.
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2023, de las páginas 195 a 206.			
¿Con qué frecuencia se realiza el proceso interno?: Al mes se hacen 211 mantenimientos.			
¿El proceso interno está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Al municipio y comunidades en general.			
Procesos internos relacionados: No aplica.			

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Nombre del proceso interno	Actualmente cómo se realiza	Acciones de mejora
03	Revisión de proyectos y planos para trámites de licencias de construcción	Cada persona que requiere de un proyecto de construcción contrata los servicios de un Director responsable de Obra D.R.O. para que los elabore, sin embargo, a la hora de presentarlos para su trámite, comúnmente presentan errores e inconsistencias que deben corregirse y ello atrasa el proceso de aprobación.	Capacitación Integral Municipal para Directores Responsables de Obra para presentación de proyectos de construcción.
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano 2023, página 33 (apartado políticas y lineamientos) y página 35 (pasos 4, 6 y 7) del procedimiento "Licencias, permisos, constancias o autorizaciones para construcción de obras privadas en territorio municipal".			
¿Con qué frecuencia se realiza el proceso interno?: diariamente.			
¿El proceso interno está dirigido a grupos de atención prioritaria?: está dirigido al público en general.			
Procesos internos relacionados: Ninguno.			

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES**

Dependencia Municipal: Dirección de Administración
Enlace de Simplificación y Digitalización: Verónica González Félix
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de procesos internos de la Dependencia: 28
Procesos internos prioritarios: 1

No. Propuesta:
01

Clave	Nombre del proceso interno	Acciones de mejora	Objetivo general de las acciones	Fecha de cumplimiento	Unidad Administrativa responsable
	Suministro de bienes y servicios	Modificar y optimizar el procedimiento de suministro de bienes y servicios a las áreas del Ayuntamiento.	Agilizar el procedimiento de adquisición de un bien y/o servicio por parte de las áreas del Ayuntamiento, brindándoles las herramientas necesarias para reducir las visitas entre áreas.	30/junio/2026	Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones

Observaciones o comentarios: El procedimiento para solicitar algún bien y/o servicio es deficiente y tedioso por los tiempos de respuesta, por lo que se comprende contar ya con la suficiencia presupuestal por parte de tesorería para agilizar el proceso.

Impacto administrativo: Agilizar la solicitud de un bien y/o servicio por parte de las áreas del Ayuntamiento.

<p>Elaboró</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025</p> <p>C. VERÓNICA GONZÁLEZ FÉLIX ÁUXILIAR</p> <p>Dirección de Administración</p>	<p>Titular</p>  <p>Ayuntamiento de Atlacomulco 2025</p> <p>C. CAROLINA HERNÁNDEZ ESQUIVEL JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES</p> <p>Recursos Materiales y Adquisiciones</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de procesos internos de la Dependencia: 40
Procesos internos prioritarios: 1

No. Propuesta:
02

Clave	Nombre del proceso interno	Acciones de mejora	Objetivo general de las acciones	Fecha de cumplimiento	Unidad Administrativa responsable
	Mantenimiento a la red de alumbrado público.	Actualmente las lámparas tienen accesorios obsoletos con alto consumo de energía, lo que dificulta y hace costosa la adquisición de los accesorios.	Sustituir las lámparas por lámparas led, modernizando el alumbrado público, disminuyendo el consumo de energía eléctrica y aminorando costos para la administración Pública Municipal.	30/junio/2026	Coordinación de Alumbrado Público

Observaciones o comentarios: Se sustituirán lámparas tradicionales por lámparas led 60w. **Impacto administrativo:** se reducirá un 20% en gastos para la Administración Pública Municipal, al aminorar el consumo de energía eléctrica.

<p>Elaboró</p>  <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>Servicios Públicos</p>	<p>Titular</p>  <p>C. SERGIO CÁRDENAS VELÁSQUEZ COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPI: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Enlace de Simplificación y Digitalización: CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA

1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de procesos internos de la Dependencia: 5

Procesos internos prioritarios: 1

No. Propuesta:

03

Clave	Nombre del proceso interno	Acciones de mejora	Objetivo general de las acciones	Fecha de cumplimiento	Unidad Administrativa responsable
	Revisión de proyectos y planos para trámites de licencias de construcción	Capacitación Integral Municipal para Directores Responsables de Obra para presentación de proyectos de construcción.	Reducir al mínimo el número de errores en los proyectos y planos presentados por los ciudadanos para autorizar licencias de construcción.	30/junio/2026	Coordinación de Licencias

Observaciones o comentarios: Se realizará un proceso de capacitación específica en los temas que comúnmente se tienen errores por parte de los profesionales que presentan los proyectos de construcción.

Impacto administrativo: Disminución de carga de trabajo en revisión de expedientes y facilidad para agilizar el trámite.

<p>Elaboró</p>  <p>CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>ARG. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Coordinación de Atención Ciudadana

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
01	Recibir y atender solicitudes ciudadanas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Generar tickets con la información y requisitos para solicitar algún trámite y/o servicio que ofrece el Ayuntamiento

Fundamento jurídico: Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 1630 peticiones ciudadanas durante el segundo semestre del 2025, siendo el trámite más frecuente.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Secretaría del Ayuntamiento

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
02	Constancia de Vecindad (para mayores de edad)	No aplica	Se elimina copia de identificación oficial	No aplica	No aplica	No aplica

Fundamento jurídico: Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 423 solicitudes de la Constancia de Vecindad para mayores de edad durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: La Constancia de Vecindad para mayores de edad no está dirigida exclusivamente a los grupos de atención prioritaria; es un documento administrativo general que puede solicitar cualquier ciudadano que necesite acreditar su domicilio.

Trámites o servicios relacionados: Constancia de vecindad para menores de edad.

Juzgado Cívico

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
03	Acta Informativa de Hechos Familiar y/o Vecinal	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Digitalizar los documentos originales, evitando presentación de copias
Fundamento jurídico: Artículo 255 fracción XIII del Bando Municipal de Atlacomulco 2026 y artículo 66 del Reglamento del Centro de Mediación y Conciliación del Municipio de Atlacomulco, Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se realizaron 270 Actas Informativas en el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Para toda la ciudadanía						
Trámites o servicios relacionados: Ninguno.						

Oficialía del Registro Civil 01, 02 y 03

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
04	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar módulo de consulta de actas certificadas con equipo de cómputo, evitando la impresión de la versión previa
Fundamento jurídico: Artículos 3.7, 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Diariamente, siendo el trámite más frecuente con 8823 actas certificadas en el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A la ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.						

Oficialía del Registro Civil 04

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
05	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa o la impresión

Fundamento jurídico: Artículos 3.7, 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 12 solicitudes de actas certificadas en el segundo semestre 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A la ciudadanía en general.

Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.

Oficialía del Registro Civil 05

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
06	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa o la impresión

Fundamento jurídico: Artículos 3.7, 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 27 solicitudes de actas certificadas en el segundo semestre 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A la ciudadanía en general.

Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.

Oficialía del Registro Civil 06

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
07	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión
Fundamento jurídico: Artículos 3.7, 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 12 solicitudes de actas certificadas en el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A la ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.						

Oficialía del Registro Civil 07

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
08	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar módulo de consulta de actas certificadas con equipo de cómputo, evitando la impresión de la versión previa
Fundamento jurídico: Artículos 3.7; 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se solicitan actas certificadas diariamente, recibiendo 500 solicitudes en el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A la ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.						

Oficialía del Registro Civil 08

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
09	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión
Fundamento jurídico: Artículos 3.7, 3.38 y 3.41 del Código Civil del Estado de México; Artículos 39, 40 y 42 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 12 solicitudes de actas certificadas en el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación de vulnerabilidad social, personas migrantes.						
Trámites o servicios relacionados: Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio y reconocimiento.						

Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
10	Pasaporte ordinario por primera vez	No aplica	Eliminar los requisitos de Acta de Nacimiento y CURP	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 14 fracción a) y 15 del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 1031 trámites por primera vez en el segundo semestre 2025, siendo el trámite más recurrente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite es realizado para el público en general a excepción de personas con reconocimiento o cambio de nombre en donde le es solicitada el acta.						
Trámites o servicios relacionados: Pasaporte ordinario por renovación.						

Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
11	Pasaporte ordinario por renovación	No aplica	Eliminar los requisitos de Acta de Nacimiento y CURP	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 14 fracción a) y 15 del Reglamento de Pasaportes y del Documento de Identidad y Viaje.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 1031 trámites por primera vez en el segundo semestre 2025, siendo el trámite más recurrente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite es realizado para el público en general a excepción de personas con reconocimiento o cambio de nombre en donde le es solicitada el acta.						
Trámites o servicios relacionados: Pasaporte ordinario por primer vez.						

Subtesorería de Ingresos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
12	Certificación de No Adeudo Predial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)
Fundamento jurídico: Artículo 147 fracción III Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre 2025 se recibieron 428 solicitudes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Subtesorería de Ingresos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
13	Certificación de Aportación de Mejoras	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Fundamento jurídico: Artículo 147 fracción III Código Financiero del Estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre 2025 se recibieron 428 solicitudes.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Subtesorería de Ingresos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
14	Traslado de Dominio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Homologación)

Fundamento jurídico: Artículo 113 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 413 solicitudes en el segundo semestre de 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Departamento de Catastro

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
15	Certificación de Clave y Valor Catastral	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Fundamento jurídico: Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y apartado ACGC001 del Manual Catastral del Estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 754 solicitudes en el segundo semestre de 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Departamento de Catastro

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
16	Certificación de Plano Manzanero	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de solicitud)	No aplica	No aplica

Fundamento jurídico: Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y apartado ACGC001 del Manual Catastral del estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 34 solicitudes en el segundo semestre de 2025, siendo uno de los trámites prioritarios.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: No aplica.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Coordinación de Servicios Generales

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
17	Limpieza de escombros	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de reportes)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2023, de las páginas 60 a 65.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 13 solicitudes de Limpieza de escombros, durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
18	Recolección y transporte de Residuos Sólidos Urbanos a empresas	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 115 fracción III inciso c de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 119 y 122 fracciones II y III del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre de 2025 se solicitó 20 veces el trámite.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Población en general que requiera del servicio.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Panteones

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
19	Cambio de derechohabiente de fosa y/o cripta	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión para solicitar los requisitos)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 119, 120, 121 y 122 fracción X del Bando Municipal vigente de Atlacomulco; Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2023, páginas 118 al 120.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 10 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo uno de los trámites más frecuentes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A personas adultas mayores.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación del Rastro Municipal de Bovinos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
20	Sacrificio de ganado bovino y ovino	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante formulario)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 115 fracción III inciso F de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 125 fracción VI de la ley Orgánica Municipal del Estado de México; y artículos 119 y 122 fracciones II y III del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre del 2025 hubieron 11,376 servicios, siendo uno de los servicios más demandantes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A los usuarios que utilizan el servicio de sacrificio de ganado para abasto de consumo humano.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación del Rastro Municipal de Porcinos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
21	Sacrificio de ganado porcino	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante formulario)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 115 fracción III inciso F de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 125 fracción VI de la ley Orgánica Municipal del Estado de México; y artículos 119 y 122 fracciones II y III del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre del 2025 hubieron 11,376 servicios, siendo uno de los servicios más demandantes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A los usuarios que utilizan el servicio de sacrificio de ganado para abasto de consumo humano.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Parques y Jardines

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
22	Mantenimiento general de áreas verdes, parques y jardines de dominio público	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Colocación de señalética para la concientización del cuidado de las áreas verdes de dominio público
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos 2023, de las páginas 155 a 166; y artículo 123 fracción V del Bando Municipal de Atlacomulco, México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre del 2025 se atendieron 106 solicitudes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Al municipio.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Rehabilitación de Caminos y Maquinaria

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
23	Limpieza de canales de vías pluviales	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Publicas 2022, Procedimiento "Apoyo de limpieza de Canales de Vías Pluviales ", páginas 108-112.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 2 veces al mes durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
24	Cédula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)
Fundamento jurídico: Artículos 5.10 fracción VI y 5.54 del Código Administrativo del Estado de México; artículo 149 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 183 solicitudes de Cédula Informativa de Zonificación durante el segundo semestre 2025, siendo el segundo trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite se realiza al público en general						
Trámites o servicios relacionados: Licencia de Uso de Suelo						

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
25	Licencia de Uso de Suelo	No aplica	Se elimina el requisito de recibo de pago de agua para cotejo	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)
Fundamento jurídico: Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos; artículos 5.10 fracción VI, 5.55 y 5.56 del Código Administrativo del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 144 solicitudes de Licencia de Uso de Suelo durante el segundo semestre 2025, siendo el cuarto trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite se realiza al público en general						
Trámites o servicios relacionados: Licencia de Construcción						

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
26	Cambios de Uso y Aprovechamiento de Suelo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)
Fundamento jurídico: Artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos; artículos 5.10 fracción VI, 5.55, 5.56 y 5.57 del Código Administrativo del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 8 solicitudes de cambio de uso y aprovechamiento de suelo durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite menos frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite se realiza al público en general						
Trámites o servicios relacionados: Licencia de Construcción						

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
27	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Fundamento jurídico: Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 332 solicitudes de Constancia de Alineamiento y Número Oficial durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite se realiza al público en general

Trámites o servicios relacionados: Licencia de Construcción

Dirección de Desarrollo Urbano

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
28	Licencia de Construcción (entre 20 y 60 m ²)	Se disminuye de 8 a 3 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación) *Sólo para obra nueva

Fundamento jurídico: Artículo 115 fracción V inciso f de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 11 fracción XI de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; artículo 31 Fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 152 solicitudes de licencia construcción durante el segundo semestre 2025, siendo el tercer trámite más frecuente.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite se realiza al público en general

Trámites o servicios relacionados: Licencia de Uso de Suelo

Coordinación de Salud

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
29	Jornadas de salud comunitarias	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar las Jornadas de salud en escuelas
Fundamento jurídico: Artículo 4 párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1 y 2 de la Ley General de Salud; y artículo 113 fracción I del Bando Municipal 2026.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 3 solicitudes de Jornadas de salud comunitarias durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El servicio está dirigido a la población en general, desde niños de 5 años en adelante.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Centro de Control y Bienestar Animal

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
30	Esterilización de mascotas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Digitalizar los documentos originales, evitando presentación de copias
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social, del procedimiento Esterilización, páginas 59 a 61.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se realizaron 758 servicios de esterilización durante el segundo semestre de 2025, siendo el trámite más recurrente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
31	Constancia de Identidad Indígena	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar la expedición de la Constancia de Identidad Indígena
Fundamento jurídico: Artículos 3, 6, 6 bis, 9 y 19 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre 2025 no se recibieron solicitudes						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Ciudadanos que pertenezcan a alguna comunidad indígena.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Educación y Civismo

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
32	Programa "Estímulos al Rendimiento Escolar"	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar los estímulos al rendimiento escolar para otros niveles escolares
Fundamento jurídico: Artículo 4 y 38 de la Ley de Cultura y Derechos Culturales.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 284 solicitudes del Programa de Estímulos al Rendimiento Escolar durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Estudiantes del Municipio de Atlacomulco.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Área del Museo Histórico de Atlacomulco

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
33	Visitas guiadas del Museo Histórico de Atlacomulco	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar códigos QR en las salas del Museo Histórico con material audiovisual para consulta del acervo histórico
Fundamento jurídico: Artículo 4 párrafo décimo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4 y 38 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 427 solicitudes durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Cualquier persona interesada en la historia y cultura local.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Área del Instituto Cultural "Guillermo Colín Sánchez"

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
34	Visitas guiadas al Museo del Instituto Cultural "Guillermo Colín Sánchez"	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 4 y 38 de la Ley de Cultura y Derechos Culturales.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 29 solicitudes durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Cualquier persona interesada en la historia y cultura local.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Instituto Municipal de la Juventud

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
35	Asesoría jurídica legal para jóvenes	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar la asesoría jurídica legal para jóvenes
Fundamento jurídico: Artículo 24 de la Ley de la Juventud del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre 2025 no se recibieron solicitudes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Jóvenes del municipio de Atlacomulco.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Departamento de Programas Sociales

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
36	Asesoría y orientación a la ciudadanía sobre los Programas Sociales Municipales, Estatales y Federales	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante chatbot para solicitar información)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 19 fracciones III, IV, V y VI de la Ley General de Desarrollo Social; artículos 14 fracciones II y VI, 42 y 43 de la Ley de Bienestar y Desarrollo Social del Estado de México; y artículo 96 Duodécimas fracción V y VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 444 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo el servicio más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Cualquier persona interesada en conocer y/o acceder a algún tipo de programa que ofrece el municipio de Atlacomulco, el Estado o la Federación, haciendo énfasis a los sectores más vulnerables del municipio.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
37	Licencia de Funcionamiento para la apertura de establecimiento de mediano y alto impacto	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión del trámite)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 1, 21, 22, 23 y 24 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Económico del Estado de México; artículos 31 fracción XXIV Quinques y 48 fracciones XII Quáter y XIII Quinques de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 159 tramites durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El servicio está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
38	Renovación de la Licencia de Funcionamiento de Establecimiento de Mediano y Alto Impacto	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión del trámite)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 67 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 190 solicitudes durante el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El servicio está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Empleo

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
39	Atención a buscadores de empleo mediante bolsa de trabajo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Almacenar, organizar y gestionar la información de los buscadores de empleo en una base de datos.
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico 2023, página 128.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 938 solicitudes buscadores de empleo en el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El servicio está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
40	Otorgamiento de espacios en Expo-ferias municipales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Gestionar nuevos espacios para los artesanos
Fundamento jurídico: Artículo 158 fracción XVIII del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 360 solicitudes de espacios para expo-ferias durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: La Dirección de Desarrollo Económico, a través de la Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal, organiza expo-ferias artesanales otorgando espacios a los artesanos del municipio y de la región para la promoción y venta de productos.						
Trámites o servicios relacionados: Se les brinda atención para tramitar su credencial ante el IIFAEM, capacitaciones, cursos, asesoría y apoyo para los programas estatales federales y espacios en otros Municipios.						

Coordinación de Fomento al Emprendimiento

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
41	Publicación de productos de emprendedores	No aplica	No aplica	Híbrido (publicación de productos de pequeños emprendedores)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 158 fracción XIV del Bando municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 20 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Emprendedoras, emprendedores y MyPYMES						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
42	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento de Bajo Riesgo o Impacto	No aplica	De 6 a 4	No aplica	No aplica	Homologación
Fundamento jurídico: Artículos 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; y artículos 158 fracciones II, IV, IX, XI, XII, XXII, 159 y 162 del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 648 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A personas físicas o morales que estén interesadas en la apertura de un negocio formal.						
Trámites o servicios relacionados: Tiene relación a todas las renovaciones, aperturas de Licencias de Funcionamiento y Anuncios Publicitarios.						

Coordinación del Campo

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
43	Registro y renovación de patente de fierro, marcas y tatuaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Promover la patente de fierro, marcas y tatuaje de ganado
Fundamento jurídico: artículo 72 al 82 del Reglamento de Fomento y Desarrollo Agropecuario de la Acuacultura, Apicultura y de agave del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre 2025 no se recibieron solicitudes.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Sector ganadero						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Área de Asuntos Agrarios

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
44	Asesoría legal en materia agraria	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Coadyuvar con los núcleos ejidales para dar a conocer los servicios que brinda el área y las jornadas itinerantes
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico 2023, procedimiento 8.1 "Asesoría Legal en Materia Agraria", pág. 254.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre del año 2025 se atendieron más de 120 asesorías para trámite ante el RAN.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Al ciudadano perteneciente al núcleo agrario del municipio de Atlacomulco						
Trámites o servicios relacionados: Asesoría para trámite ante el RAN, Tribunal Agrario.						

Departamento de Policía Preventiva

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
45	Atención a llamadas de emergencia	Disminuir el tiempo de respuesta de 20 minutos a 15 minutos para la Cabecera Municipal	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 100 inciso N de la Ley Seguridad del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: se recibieron 2,913 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: el Trámite está dirigido a toda la ciudadanía que requiera auxilio de seguridad pública.						
Trámites o servicios relacionados: Servicios de vigilancia en Eventos Públicos y Edificios Escolares, Custodias, Medidas de Protección.						

Coordinación de Parquímetros

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
46	Pago de derechos por estacionamiento en la vía pública regulados por parquímetros	No aplica	No aplica	No aplica	Exentar de pago a personas con discapacidades físicas permanentes residentes del Municipio de Atlacomulco y a quien porta placas (foráneas) de discapacitado	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 3 y 4 del Reglamento de Parquímetros de Atlacomulco.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 1,198 solicitudes durante el segundo semestre 2025, siendo el servicio más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El servicio está dirigido a toda la ciudadanía que requiera hacer uso de espacios regulados por parquímetros.						
Trámites o servicios relacionados: Pago de sanción de parquímetros de Atlacomulco.						

Dirección de Protección Civil y Bomberos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
47	Visto Bueno de Protección Civil	De 4 días a 3 días hábiles	3 a 2 requisitos	No aplica	No aplica	Homologación
Fundamento jurídico: Manual de Procedimiento de la Dirección de Protección Civil y Bomberos 2024, "Visto Bueno de Protección Civil", paginas 10-15.						
¿Con qué frecuencia se realiza el proceso interno?: Se recibieron 102 solicitudes en el segundo semestre de 2025.						
¿El proceso interno está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Procesos internos relacionados: No aplica.						

Dirección de Gobernación

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
48	Permiso para la realización de eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 164 fracción IX del Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 36 solicitudes para el permiso para la realización de eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite está dirigido a toda la ciudadanía.						
Trámites o servicios relacionados: Cierre de calle para eventos.						

Departamento de Tianguis y Mercados

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
49	Permiso para ejercer la actividad comercial dentro del tianguis semanal, dominical, mercados y temporales	No aplica	Eliminar la copia simple de INE y las dos fotografías, reduciendo de 4 a 2 requisitos	No aplica	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 28 y 29 del Reglamento de Tianguis y Mercados de AtlaComulco						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se obtuvieron 41 solicitudes durante el segundo trimestre de 2025						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: El trámite está dirigido a toda la ciudadanía.						
Trámites o servicios relacionados: Autorización para cambio de titular en el Tianguis y Mercados, Autorización para cambio de giro en el Tianguis y Mercados y Permiso de Ausencia en el Tianguis y Mercados.						

Órgano Interno de Control Municipal

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
50	Denuncia	No aplica	No aplica	Híbrido (realizar denuncia mediante un código QR)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 110, 111 y 112 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 2, 4, 9 fracción V, 95, 96 y 97 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; 106 al 140 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y Bando Municipal vigente.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: En el segundo semestre de 2025 se recibieron 18 denuncias.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A toda la ciudadanía y servidores públicos.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica						

Dirección de las Mujeres

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
51	Asesoría jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Fundamento jurídico: Artículos 15 fracción II y 21 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 177 usuarias durante el segundo semestre del 2025, siendo este el segundo servicio más solicitado.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A mujeres atlacomulquenses que se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Dirección de las Mujeres

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
52	Atención psicológica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Fundamento jurídico: Artículos 15 fracción IV y 21 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 200 usuarias durante el segundo semestre del 2025, siendo este el servicio más solicitado.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A mujeres atlacomulquenses que se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Dirección de las Mujeres

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
53	Jornadas para la prevención y erradicación de la violencia	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso
Fundamento jurídico: Artículos 15 y 21 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se realizaron 20 jornadas durante el segundo semestre del 2025, siendo este el cuarto servicio más solicitado.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Los servicios se orientan principalmente a escuelas nivel básico, medio superior y superior, así como a grupos de mujeres vulnerables.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Dirección de las Mujeres

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
54	Proyectos Productivos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso
Fundamento jurídico: Artículos 15 fracción III y 21 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 60 usuarias durante el segundo semestre del 2025, siendo este el tercer servicio más solicitado.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: A mujeres atlacomulquenses que quieran tener un emprendimiento.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Dirección de Ecología

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
55	Visto Bueno Ambiental	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)
Fundamento jurídico: Manual de Procedimientos de la Dirección de Ecología, del procedimiento de Solicitud de Dictamen de Factibilidad Ambiental, páginas 44 a 48; Reglamento del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, sección IV Dictamen de Factibilidad Ambiental, artículo 32 al 36, página 21.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se realizaron 19 solicitudes de Dictamen de Factibilidad Ambiental durante el segundo semestre del 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Está dirigido a la población en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
56	Asesoría jurídica	No aplica	No aplica	Híbrido (pre gestión de citas)	No aplica	No aplica
Fundamento jurídico: Artículo 147 K fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 07 solicitudes en el segundo semestre 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Dirigido al sector social general						
Trámites o servicios relacionados: Recepción de quejas.						

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
57	Certificación de no adeudo de agua potable y drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	De 4 a 2.5 UMAS	Homologación

Fundamento jurídico: Artículo 116 párrafo cuarto y quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre 2025 se extendieron 129 certificaciones, siendo uno de los trámites más frecuentes.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Ciudadanía en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
58	Dictamen de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Drenaje	De 18 a 15 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación

Fundamento jurídico: Artículos 4 párrafo quinto, 8 y 115 fracciones II y III inciso a de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 70, 71, 72, 73, 76, 78 y 79 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios; y artículo 129 fracciones I, II, III, V, VI, X y XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Durante el segundo semestre 2025 se extendieron 15 Dictámenes de Factibilidad.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Ciudadanía en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Dirección del Sistema Municipal DIF Atlacomulco

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
59	Donación de ayudas funcionales y medicamento	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de requisitos)	No aplica	No aplica

Fundamento jurídico: Artículo 41 fracción IX de la Ley de Asistencia Social del Estado de México.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 41 solicitudes durante el segundo semestre 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Pacientes o personas en situaciones vulnerables con enfermedades crónico-degenerativas, así como a personas con alguna discapacidad.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Odontología

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
60	Atención Odontológica	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión para agendar citas)	No aplica	No aplica

Fundamento jurídico: NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, el expediente clínico; NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-009-SSA2-2013, PROMOCIÓN DE LA SALUD ESCOLAR; NORMA Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2015, Para la prevención y control de enfermedades bucales; NORMA Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos.

¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 1974 solicitudes durante el segundo semestre 2025.

¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.

Trámites o servicios relacionados: No aplica.

Salud Mental de la Mujer

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
61	Impartir platicas y talleres de Trastornos Emocionales de la Mujer	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Conversatorios inclusivos para promover la conciencia sobre la comunidad LGTBTTIQ+
Fundamento jurídico: Lineamientos de acción De Desarrollo Social Prevención de Trastornos Emocionales de Mujeres y la Ley De Acceso De Las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se atendieron 48 solicitudes durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Atención Integral a Madres Adolescentes

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
62	Pláticas de orientación educativa	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar actividades recreativas en espacios públicos para fortalecer los vínculos familiares
Fundamento jurídico: Artículo 35 de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 108 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Atención Integral al Adolescente

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
63	Impartir cursos y talleres a niñas, niños y adolescentes	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Proporcionar materiales informativos y didácticos a profesores de nivel básico y medio superior para prevenir conductas de riesgo en niñas, niños y adolescentes
Fundamento jurídico: Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes artículo 119 fracciones I, II y III						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 63 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Niñas, Niños y Adolescentes de 12 a 17 años de edad.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Nutricionales

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
64	Gestión productiva para la producción de hortalizas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar tres huertos escolares que generen alimentos con valor nutritivo y se puedan utilizar en la elaboración de alimentos
Fundamento jurídico: Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social "Bienestar y Desarrollo Comunitario" páginas 74 a la 92.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 21 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Asistencia Social de Adultos Mayores

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
65	Inscripción a la Casa de Día del Adulto Mayor	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Apertura de 2 nuevos grupos de Adultos Mayores en las comunidades de Tierras Blancas y San Antonio Enchisi
Fundamento jurídico: Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social Integración de Grupos de Adultos Mayores, página 115.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 27 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Adultos mayores.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Coordinación de Servicios Jurídicos

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
66	Patrocinar jurídicamente a la población	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar el formato de "Narrativa de hechos"
Fundamento jurídico: Artículo 10 de la ley de Asistencia Social del Estado de México y sus Municipios						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 389 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Medicina General

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
67	Consulta medica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Brindar óticas instrumentadas o mediante lavados óticos a la población en general
Fundamento jurídico: NOM-040-SSA3-2012;0 Ley de Asistencia Social Del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 523 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Estancia Infantil "Lic. Mónica Pretelini de Peña"

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
68	Servicio asistencial y educativo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar taller de cocina con servicio asistencial y educativo
Fundamento jurídico: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 4; Ley General de la Educación artículo 40; Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil artículo 9.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 547 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio prestado por la Estancia Infantil a niñas y niños de entre tres meses y tres años 11 meses, hijos e hijas de madres, padres o tutores trabajadoras o trabajadores.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Unidad de Rehabilitación e Integración Social

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
69	Consulta médica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp
Fundamento jurídico: Artículos 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del Reglamento de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad, así como la Norma Técnica Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012 para la atención integral a personas con discapacidad.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 228 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Pacientes con discapacidad temporal o permanente.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Unidad de Rehabilitación e Integración Social

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
70	Programa de Credencial Nacional para personas con discapacidad (CRENAPED)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp
Fundamento jurídico: Artículo 19 del Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 8 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad permanente.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Unidad de Rehabilitación e Integración Social

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
71	Terapia física u ocupacional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp
Fundamento jurídico: Artículos 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del Reglamento de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad, así como la Norma Técnica Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012 para la atención integral a personas con discapacidad, ambos publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de noviembre del año 2012.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 5181 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025 sienten el servicio más solicitado.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad temporal o permanente.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Prevención de las Adicciones

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
72	Pláticas o talleres de prevención de adicciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Desarrollar talleres que den seguimiento al propósito de vida de los integrantes de grupos AA
Fundamento jurídico: Ley de Asistencia Social del Estado de México, Artículo 18 fracción XIII.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: 45 solicitudes atendidas durante el segundo semestre de 2025.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria? Ciudadanía en general.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

IMCUFIDE Atlacomulco

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
73	Inscripción disciplinas impartidas en el IMCUFIDEA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Simplificar el proceso de emisión de credencial para entregar el mismo día
Fundamento jurídico: Artículos 9, 21 fracción VII y 24 fracción IV de la Ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Atlacomulco, del 04 de abril de 2008.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 495 inscripciones a disciplinas durante el segundo semestre 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Dirigido a todos los ciudadanos que desean inscribirse a algún deporte.						
Trámites o servicios relacionados: No aplica.						

Sindicatura Municipal

No. Propuesta	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
74	Verificación para la expedición de la Constancia de no Afectación a los Bienes del Patrimonio Municipal.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Modificación del formato de solicitud y modificación del requisito de "plano con medidas y colindancias"
Fundamento jurídico: Artículo 52 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.						
¿Con qué frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se recibieron 63 solicitudes durante el segundo semestre de 2025, siendo el trámite más frecuente.						
¿El trámite o servicio está dirigido a grupos de atención prioritaria?: Este trámite contempla personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación de vulnerabilidad social, puesto que está dirigido a la ciudadanía en general que requiera la Constancia.						
Trámites o servicios relacionados: Este trámite puede relacionarse con el servicio de asesorías jurídicas puesto que si el ciudadano tiene alguna duda en relación a su predio se le apoya y se le esclarecen sus dudas.						

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Dependencia Municipal: Presidencia Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Cristian Francisco Martínez Monroy
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 1
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
01

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
PM-01	Recibir y atender solicitudes ciudadanas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Generar tickets con la información y requisitos para solicitar algún trámite y/o servicio que ofrece el Ayuntamiento

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se creará una base datos con la información que contienen las Cédulas de Trámites y Servicios y, con ella, diseñar un ticket con la información requerida por los ciudadanos, para que así solo se imprima y se le entregue al ciudadano.

Costo burocrático: El servicio es gratuito y sólo se realiza una visita a la oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana.

Impacto social: Esta propuesta pretende reducir las visitas entre dependencias y brindar la información precisa y necesaria para solicitar un trámite y/o servicio, reduciendo tiempos y costos al orientar a la ciudadanía.

<p>Elaboró</p>  <p>C. CRISTIAN FRANCISCO MARTÍNEZ MONROY ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL</p>	<p>Titular</p>  <p>C. PATRICIA PÉREZ IBARRA COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
02



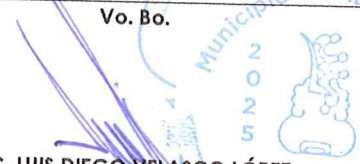
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-06-01	Constancia de Vecindad (para mayores de edad)	No aplica	Se elimina copia de identificación oficial.	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se elimina la copia de la identificación oficial del solicitante en la modalidad "para mayores de edad", solicitando únicamente la identificación original y vigente.

Costo burocrático: El costo del trámite es de \$ 117.31 (Ciento Diecisiete pesos 31/100 M.N) con fundamento en los Artículos 27 y 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios; se presenta una sola vez el peticionario llevándose la constancia al momento.

Impacto social: Eliminación de requisitos innecesarios y la duplicidad de gastos.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025 2027</p> <p>MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

JUZGADO CÍVICO

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez

1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33

Trámites y/o Servicios prioritarios: 10

Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
03

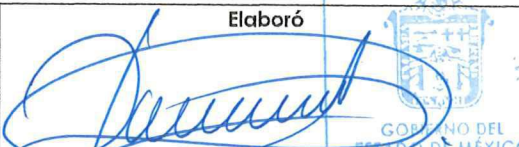

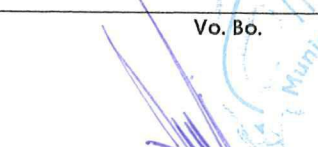
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-12	Acta Informativa de Hechos Familiar y/o Vecinal	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Digitalizar los documentos originales, evitando presentación de copias

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se escanean los documentos originales en una memoria USB, posteriormente se registran en una base de datos en Excel.

Costo burocrático: Costo de \$263.00 (Acta No. 62 de la XLI Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 15 de enero del 2026), con una visita al área.

Impacto social: Reducir costos indirectos y tiempos de gestión al ciudadano, evitando que las y los ciudadanos regresen en reiteradas ocasiones al Juzgado Cívico para culminar su trámite.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ RANGEL JUEZ CIVICO DEL PRIMER TURNO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 01, 02 Y 03**

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
04

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar módulo de consulta de actas certificadas con equipo de cómputo, evitando la impresión de la versión previa

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios/remty/>

Observaciones o comentarios: Una persona del registro civil será la encargada de orientar al ciudadano a través de un equipo de cómputo para que pueda verificar que su acta este correcta sin tener la necesidad de revisarla a través de una reimpresión.

Costo burocrático: El usuario tiene que acudir solo una vez al Registro Civil 01 para tramitar su acta certificada, debiendo realizar el pago de su acta por la cantidad de 107.00 pesos M/N

Impacto social: Agilizar el trámite y brindar una pronta respuesta al ciudadano, simplificando el proceso de emisión de actas certificadas.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01, 02 Y 03</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 04

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
05

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlaacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realizará la impresión previa en hoja reciclada para verificar datos del usuario y tener los datos correctos en el acta para la emisión de actas certificadas.

Costo burocrático: \$107.00. El ciudadano obtiene el mismo día que solicita su acta certificada de sistema SID.

Impacto social: Se ahorra tiempo y costos al ciudadano, agilizando la respuesta.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> 	<p>Titular</p>  <p>L.A.E. ROSAURA VELAZQUEZ FLORES OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 04</p> 	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> 
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 05

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
06

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlaacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realizará la impresión previa en hoja reciclada para verificar datos del usuario y tener los datos correctos en el acta para la emisión de actas certificadas.

Costo burocrático: \$107.00. El ciudadano obtiene el mismo día que solicita su acta certificada de sistema SID.

Impacto social: Se ahorra tiempo y costos al ciudadano, agilizando la respuesta.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> 	<p>Titular</p>  <p>LIC. AMADA HERNÁNDEZ MENDOZA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 05</p> 	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> 
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 06

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
07

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realizará la impresión previa en hoja reciclada para verificar datos del usuario y tener los datos correctos en el acta para la emisión de actas certificadas.

Costo burocrático: \$107.00. El ciudadano obtiene el mismo día que solicita su acta certificada de sistema SID.

Impacto social: Se ahorra tiempo y costos al ciudadano, agilizando la respuesta.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	 <p>Registro Civil Oficialía 01 Atlacomulco</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. JULY ANDREA AVILA JASSO OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 06</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 07**

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
08

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar módulo de consulta de actas certificadas con equipo de cómputo, evitando la impresión de la versión previa

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Una persona del registro civil será la encargada de orientar al ciudadano a través de un equipo de cómputo para que pueda verificar que su acta este correcta sin tener la necesidad de revisarla a través de una reimpresión.

Costo burocrático: El usuario tiene que acudir solo una vez al Registro Civil 07 para tramitar su acta certificada, debiendo realizar el pago de su acta por la cantidad de 107.00 pesos M/N

Impacto social: Agilizar el trámite y brindar una pronta respuesta al ciudadano, simplificando el proceso de emisión de actas certificadas.

<p>Elaboró</p>  <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Oficialía 01 Atlacomulco</p> <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIERREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficialía 07</p> <p>LIC. JUAN ANTONIO GUZMÁN BAUTISTA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 07</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025 Simplificación y Digitalización</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL 08**

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
09

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-23	Actas Certificadas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Verificación de datos de acta certificada en sistema (SID) previa a la impresión

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realizará la impresión previa en hoja reciclada para verificar datos del usuario y tener los datos correctos en el acta para la emisión de actas certificadas.

Costo burocrático: \$107.00. El ciudadano obtiene el mismo día que solicita su acta certificada de sistema SID.

Impacto social: Se ahorra tiempo y costos al ciudadano, agilizando la respuesta.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. JUAN ANTONIO GUZMÁN BAUTISTA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 08</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
10

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-30	Pasaporte ordinario por primera vez	No aplica	Eliminar los requisitos de Acta de Nacimiento y CURP	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: Se puede remitir a la cédula del trámite para ver el costo.

Impacto social: Simplificación de documentación al ciudadano.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>M.E. MARÍA DE LOURDES MIRANDA AGUILAR JEFA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

GOBIERNO DEL
MUNICIPIO DE
ATLA COMULCO
Registro Civil
Oficina 01
Atlacomulco

Municipio de Atlacomulco
2025
2027
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Dependencia Municipal: Secretaría del Ayuntamiento
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Daniela Peña Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 33
Trámites y/o Servicios prioritarios: 10
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
11

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SA-31	Pasaporte ordinario por renovación	No aplica	Eliminar los requisitos de Acta de Nacimiento y CURP	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

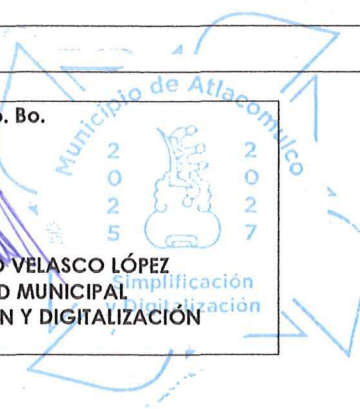
Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: Se puede remitir a la cédula del trámite para ver el costo.

Impacto social: Simplificación de documentación al ciudadano.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. DANIELA PEÑA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 M.E. MARÍA DE LOURDES MIRANDA AGUILAR JEFA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. exteriores	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
Registro Civil
Oficinia 01
Atlacomulco



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

TESORERÍA MUNICIPAL
SUBTESORERÍA DE INGRESOS

Dependencia Municipal: Tesorería Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Hugo Romero Blas
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 17
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
12




Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
TM-11	Certificación de No Adeudo Predial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: lo establecido en el Artículo 147 frac III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. El ciudadano acude 2 veces a las oficinas de tesorería, una cuando lo solicita y otra para recoger el documento.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. HUGO ROMERO BLAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL</p>	<p>Titular</p>  <p>L.C. JUAN JOSÉ GONZÁLEZ DE LA CRUZ SUBTESORERÍA DE INGRESOS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

TESORERÍA MUNICIPAL
SUBTESORERÍA DE INGRESOS

Dependencia Municipal: Tesorería Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Hugo Romero Blas
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 17
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
13



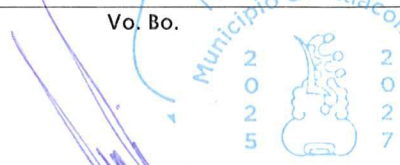
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
TM-11	Certificación de Aportación de Mejoras	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlaacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: lo establecido en el Artículo 147 frac III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. El ciudadano acude 2 veces a las oficinas de tesorería, una cuando lo solicita y otra para recoger el documento.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 L.C. HUGO ROMERO BLAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	 L.C. JUAN JOSE GONZALEZ DE LA CRUZ SUBTESORERÍA DE INGRESOS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

TESORERÍA MUNICIPAL
SUBTESORERÍA DE INGRESOS

Dependencia Municipal: Tesorería Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Hugo Romero Blas
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 17
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
14

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
TM-05	Traslado de Dominio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: lo establecido en el Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. El ciudadano acude 1 vez si cumple con todos los requisitos a las oficina de traslado de dominio.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. HUGO ROMERO BLAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL</p>	<p>Titular</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025 2027 L.C. JUAN JOSE GONZALEZ DE LA CRUZ Subtesorera de Ingresos SUBTESORERÍA DE INGRESOS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Municipio de Atlacomulco 2025 2027 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 PRIMER SEMESTRE 2026
 FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

TESORERÍA MUNICIPAL
 DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Dependencia Municipal: Tesorería Municipal
 Enlace de Simplificación y Digitalización: Hugo Romero Blas
 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 17
 Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
 Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
15

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
TM-11	Certificación de Clave y Valor Catastral	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (Comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: El trámite tiene costo de \$ 293.00 y el ciudadano acude 2 veces a las oficinas de catastro, una cuando lo solicita y otra para recoger el documento.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 L.C. HUGO ROMERO BLAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	 TEC. EN CONTR. CRISTIAN AGUIRRE YÁÑEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DEPT: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

TESORERÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Dependencia Municipal: Tesorería Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: M. EN A. F. Antonio Fabila Villanueva
1er semestre: 2do semestre: Reconducción: X

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 17
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
16

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
TM-12	Certificación de Plano Manzanero	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de solicitud)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlatcomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre-gestión de solicitud se podrá enviar al correo institucional para que el contribuyente asista una ocasión a realizar su trámite.

Costo burocrático: El costo del servicio es de \$293.00 MXN; cuando la Certificación de Plano Manzanero no está a escala no tiene costo; basta con ingresar ante el Departamento de Catastro un escrito libre para solicitarlo.

Impacto social: Brindar una mejor atención al ciudadano y que pueda agilizar su trámite, evitando dar tantas vueltas.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 L.C. HUGO ROMERO BLAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	 TEC. EN CONTR. CRISTIAN AGUIRRE YAÑEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
Ter semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
17

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-01	Limpieza de escombros	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de reportes)	No aplica	No aplica
Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/						

Observaciones o comentarios: Con esta propuesta se recibe una atención personalizada mediante WhatsApp para limpieza de escombros y de calles de la Cabecera Municipal, estableciendo comunicación directa con el usuario durante todo el proceso.

Costo burocrático: Gratuito y el usuario puede acudir una vez.

Impacto social: Proporcionar una herramienta digital para la atención del servicio, facilitando el medio de contacto con el ciudadano.

<p>Elaboró</p>  <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. EDUARDO YAÑEZ YAÑEZ COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACION DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y RELLENO SANITARIO**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
18

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-04	Recolección y transporte de Residuos Sólidos Urbanos a empresas	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realizará la pre-gestión de la solicitud en la página web oficial del Ayuntamiento. **Costo burocrático:** Gratuito y el usuario puede acudir una vez.

Impacto social: Simplificación de costos al ciudadano, utilizando las tecnologías de la información para solicitar el servicio.

<p>Elaboró</p>  <p>Municipio de Atacomulco</p> <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>Simplificación y Digitalización Públicos</p>	<p>Titular</p>  <p>Municipio de Atacomulco</p> <p>LIC. GREGORIO MENDOZA GONZALEZ COORDINADOR DE LIMPIA RECOLECCIÓN Y RELLENO SANITARIO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Municipio de Atacomulco</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>Simplificación y Digitalización</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN DE PANTEONES**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

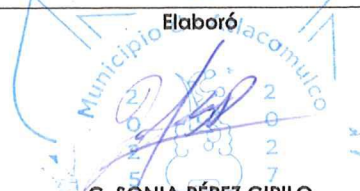
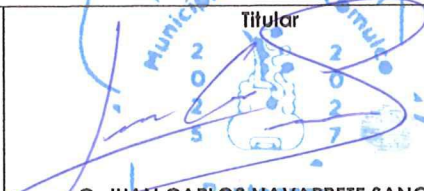

No. Propuesta:
19

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-06	Cambio de derechohabiente de fosa y/o cripta	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión para solicitar los requisitos)	No aplica	No aplica
Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/						

Observaciones o comentarios: El usuario puede solicitar los requisitos y resolver dudas por medio de WhatsApp para acudir con certeza para realizar su trámite.

Costo burocrático: \$350.00. Actualmente los usuarios acuden a la oficina de panteones de 2 a 3 veces para realizar, el Cambio de derechohabiente de fosa y/o cripta.

Impacto social: Reducir las visitas a la Coordinación, para realizar su cambio de derechohabiente de fosa y/o cripta.

<p>Elaboró</p>  <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>C. JUAN CARLOS NAVARRETE SANCHEZ COORDINADOR DE PANTEONES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.
COORDINACION DE RASTRO MUNICIPAL DE BOVINOS**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
20

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-09	Sacrificio de ganado bovino y ovino	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante formulario)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre- gestión permite llevar un control digital de ingreso de usuarios.

Costo burocrático: El costo es manejado por una tarifa que aprueba el cabildo \$90.00 OVINOS Y \$200.00 BOVINOS. Los días de visita son cuando se ingresan el ganado para su matanza que son los lunes miércoles jueves y viernes.

Impacto social: Se pretende disminuir el tiempo del trámite de ingreso del usuario.

Elaboró




C. SONIA PÉREZ CIRILO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Titular



LIC. MIGUEL ÁNGEL MIRANDA GONZÁLEZ
COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL DE BOVINOS

Vo. Bo.



LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS.
COORDINACION DE RASTRO MUNICIPAL DE PORCINOS**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
Ter semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
21

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-09	Sacrificio de ganado porcino	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante formulario)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre- gestión permite llevar un control digital de ingreso de usuarios.

Costo burocrático: El costo es manejado por una tarifa que aprueba el cabildo \$150.00 PORCINOS. Los días de visita son cuando se ingresan el ganado para su matanza que son los lunes miércoles jueves y viernes.

Impacto social: Se pretende disminuir el tiempo del trámite de ingreso del usuario.

<p>Elaboró</p>  <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. URIEL MIRANDA LOPEZ COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL DE PORCINOS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

Dependencia Municipal: Dirección de Servicios Públicos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Sonia Pérez Cirilo
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 12
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
22


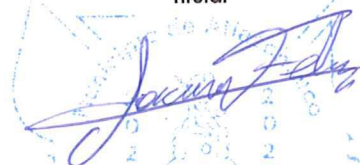

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DSP-10	Mantenimiento general de áreas verdes, parques y jardines de dominio publico	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Colocación de señalética para la concientización del cuidado de las áreas verdes de dominio publico

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Actualmente la señalética está en mal estado o nula en los parques y jardines de la cabecera municipal.

Costo burocrático: Gratuito.

Impacto social: Proyectar una imagen, institucional ordenad y eficiente.

<p>Elaboró</p>  <p>C. SONIA PÉREZ CIRILO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>C. FRANCISCO JAVIER FÉLIX FÉLIX COORDINADOR DE PARQUES Y JARDINES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN DE REHABILITACIÓN DE CAMINOS Y MAQUINARIA**

Dependencia Municipal: Dirección de Obras Públicas
Enlace de Simplificación y Digitalización: Gustavo Ramírez Cid
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
23

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DOP-05	Limpieza de canales de vías pluviales	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: El ciudadano presenta su solicitud ante la Coordinación de Atención Ciudadana, la cual la turna a la Dirección de Obras Públicas y posteriormente a la Coordinación de Rehabilitación de Caminos y Maquinaria para su análisis. Una vez revisada, la Coordinación de Rehabilitación de Caminos y Maquinaria emite el oficio de respuesta y lo remite a Atención Ciudadana, quien notifica al solicitante, estableciéndose un plazo máximo de 15 a 10 días hábiles para la emisión de dicho oficio.

Costo burocrático: Es gratuito y la o el ciudadano solo interactúa directamente con la Coordinación de Atención Ciudadana para ingresar su solicitud y, en su caso, recibir respuesta.

Impacto social: Facilita la realización del servicio reduciendo de esta manera los procesos para su ejecución en tiempo y dinero.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 C. GUSTAVO RAMÍREZ CID ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	 C. JESÚS CRUZ VALENCIA COORDINACIÓN DE REHABILITACIÓN DE CAMINOS Y MAQUINARIA	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Simplificación y Digitalización: Carlos Ernesto Tovar Alcántara
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
24

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDU-01	Cédula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal;

Costo burocrático: \$ 333.00 (trescientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.). El ciudadano realiza dos visitas.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

<p>Elaboró</p>  <p>CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>ARQ. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Simplificación y Digitalización: Carlos Ernesto Tovar Alcántara
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
25

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDU-01-04	Licencia de Uso de Suelo	No aplica	Se elimina el requisito de recibo de pago de agua para cotejo	No aplica	No aplica	Homologación (comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: \$1,173.00 (mil ciento setenta y tres pesos 00/100 M.N) por la expedición de Licencia de Uso de Suelo; \$2,933.00 (Dos mil novecientos treinta y tres pesos 00/100 M.N) con inspección de campo; y \$5,866.00 (Cinco mil ochocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N) con estudios técnicos. El ciudadano realiza dos visitas.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 DR. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Simplificación y Digitalización: Carlos Ernesto Tovar Alcántara
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
26

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDU-04-02	Cambios de Uso y Aprovechamiento de Suelo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: \$5,866.00 (Cinco mil ochocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N). El ciudadano realiza dos visitas.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 ARQ. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Simplificación y Digitalización: Carlos Ernesto Tovar Alcántara
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
27

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDU-02	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (comprobación)

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: para el caso del Alineamiento corresponden \$665.00 (Seiscientos sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.) los primeros 15 metros lineales y el excedente se cobrará \$67.00 (Seventa y siete pesos 00/100 M.N.) por metro lineal; tratándose únicamente del Número oficial \$222.00 (Doscientos veintidos pesos 00/100 M.N.). El ciudadano realiza dos visitas.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 ARG. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN:
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Urbano
Enlace de Simplificación y Digitalización: Carlos Ernesto Tovar Alcántara
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 5
Trámites y/o Servicios prioritarios: 5
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
28

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDU-05-02	Licencia de Construcción (entre 20 y 60 m ²)	Se disminuye de 8 a 3 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación (comprobación) solo para obra nueva

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: Vivienda social progresiva o en zonas de regularización de la tenencia de la tierra corresponden \$ 6.00 (seis pesos 00/100 M.N.) por m² y cambia según el tipo de vivienda. El ciudadano realiza dos visitas.

Impacto social: Contribuir a la simplificación y agilidad de trámites y servicios a la ciudadanía con la homologación estatal.

<p>Elaboró</p>  <p>CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>Dirección de Desarrollo Urbano</p>	<p>Titular</p>  <p>ARQ. ROBERTO MAGDIEL FLORES FLORES COORDINADOR DE LICENCIAS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
COORDINACIÓN DE SALUD**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
29

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-01	Jornadas de salud comunitarias	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar las Jornadas de salud en escuelas

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se acudirá a secundarias y preparatorias para llevar a cabo Jornadas de Salud en donde se brindarán servicios de activación física, nutrición, psicología, prevención del embarazo adolescente, vacunación, salud visual y salud bucal con la finalidad de identificar y canalizar oportunamente a los estudiantes con posibles problemas de salud.

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude 1 vez a la oficina para solicitar la Jornada, se acuerda la fecha y se le brinda el servicio.

Impacto social: Mejorar el bienestar de los estudiantes mediante la detección oportuna de problemas de salud.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>L.E. PAOLA AGUSTINA SOTO PLATA COORDINADORA DE SALUD</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
30

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-05	Esterilización de Mascotas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Digitalizar los documentos originales, evitando presentación de copias

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se digitalizan los requisitos para acceder a este servicio, lo que prioriza la pre-gestión en línea, así como la eficiencia de recursos.

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude 1 vez a la oficina para solicitar el servicio.

Impacto social: Eliminar costos indirectos al ciudadano al reducir las visitas al Centro de Control y Cuidado Animal.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>M.V.Z. SERGIO VARAS DE VALDEZ PLATA TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL Y CUIDADO ANIMAL</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
31

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
No aplica	Constancia de Identidad Indígena	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar la expedición de la Constancia de Identidad Indígena
Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/						

Observaciones o comentarios: En el municipio no existe otra dependencia que expida esta Constancia

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude 2 veces a la oficina de la Coordinación: la primera para solicitar información sobre los requisitos necesarios y la segunda para recoger el documento. En caso de que al momento de la solicitud se cumpla con todos los requisitos, la constancia podrá ser expedida inmediatamente, por lo sólo sería necesaria una visita.

Impacto social: La ciudadanía de las comunidades indígenas del Municipio podrá solicitar su Constancia de Identidad Indígena con el objetivo de facilitar el acceso a programas, apoyos o beneficios sociales, educativos y culturales dirigidos a la población indígena.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>PROFR. PABLO SÁNCHEZ GÓMEZ COORDINADOR PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CIVISMO**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
32



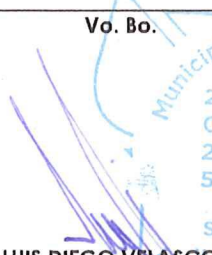
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-18	Programa "Estímulos al Rendimiento Escolar"	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar los estímulos al rendimiento escolar para otros niveles escolares

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se ampliarán los grados escolares del Programa.

Costo burocrático: Gratuito. El estudiante acude 2 veces a la Coordinación de Educación y Civismo: la primera para la entrega de la documentación requerida y la segunda para recibir el dictamen o los resultados correspondientes.

Impacto social: Estudiantes de nivel básico y medio superior serán beneficiados con el Programa de "Estímulos al Rendimiento Escolar".

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>MTRO. CARLOS ALBERTO DIRCIO SOLIS COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CIVISMO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
ÁREA DEL MUSEO HISTÓRICO DE ATACOMULCO**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
33

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-22	Visitas guiadas del Museo Histórico de Atacomulco	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar códigos QR en las salas del Museo Histórico con material audiovisual para consulta del acervo histórico

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Los códigos QR se colocarán junto a las piezas arqueológicas o históricas, para que el usuario pueda escanear y acceder a Información amplia, Videos explicativos y contenido interactivo.

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude 1 vez al área y desde ese instante escanea los códigos y realiza la visita.

Impacto social: Reduce la carga operativa del personal que atiende en las salas del Museo, ya que los códigos permiten ofrecer información multimedia, detallada e interactiva sin necesidad de un guía físico.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. FERNANDO RUÍZ PÉREZ COORDINADOR DE CULTURA</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
ÁREA DEL INSTITUTO CULTURAL "GUILLERMO COLÍN SÁNCHEZ"**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
34



Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-23	Visitas guiadas al Museo del Instituto Cultural "Guillermo Colín Sánchez"	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre-gestión de la solicitud se hará a través del correo oficial del Área.

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude en 1 vez al momento de realizar la visita guiada de manera presencial en el Museo.

Impacto social: Reducir tiempos y costos de traslado para los particulares.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	 LIC. FERNANDO RUÍZ PÉREZ COORDINADOR DE CULTURA	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
35

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
No aplica	Asesoría jurídica legal para jóvenes	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar la asesoría jurídica legal para jóvenes

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se inicia con la difusión del servicio a través de redes sociales, visitas a instituciones educativas y mediante jornadas juveniles, instalando un stand informativo. Posteriormente, cuando alguna persona interesada solicita informes vía telefónica o por mensaje, se procede a agendar una cita. Finalmente, el usuario acude en la fecha y hora asignadas para recibir asesoría jurídica gratuita.

Costo burocrático: Gratuito. El interesado acude 1 vez a la oficina del Instituto de la Juventud para recibir la asesoría jurídica gratuita.

Impacto social: Fortalecer el acceso a la justicia, promover la cultura legal y contribuir a la prevención de conflictos mediante la orientación oportuna y el acompañamiento especializado.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>L.D. GRISSEL HERNÁNDEZ RUIZ TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES**

Dependencia Municipal: Dirección de Bienestar Social
Enlace de Simplificación y Digitalización: Nancy Figueroa Enríquez
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 28
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
36

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DBS-28	Asesoría y orientación a la ciudadanía sobre los Programas, Sociales Municipales, Estatales y Federales	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión mediante chatbot para solicitar información)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Incorporación de un chatbot para la pre-gestión de solicitud de información sobre los programas sociales vigentes.

Costo burocrático: Gratuito, El interesado acude 0 veces si la asesoría es mediante el chat bot y 1 vez si la asesoría es de manera presencial.

Impacto social: Facilitar el acceso a la información de manera rápida, accesible y continua, permitiendo que la ciudadanía conozca con mayor facilidad los apoyos disponibles.

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. JAZMÍN GONZÁLEZ FERMÍN JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
37

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-04	Licencia de Funcionamiento para la apertura de establecimiento de mediano y alto impacto	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión del trámite)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre-gestión del trámite se hará a través de la página web oficial y se brindará atención a través de WhatsApp.

Costo burocrático: Gratuito. El solicitante tiene que asistir dos veces, una para solicitar alta o renovación y otra para recoger la licencia.

Impacto social: Reducción del número de visitas de los ciudadanos para hacer el trámite

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>Promoción Económica</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. ELIZABETH JUÁREZ ROMUALDO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES.</p> <p>e inspecciones</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>Municipio de Atlacomulco 2025 Simplificación Digitalización</p>
---	--	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
38

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-06	Renovación de la Licencia de Funcionamiento de Establecimiento de Mediano y Alto Impacto	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión del trámite)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remty/>

Observaciones o comentarios: La pre-gestión del trámite se hará a través de la página web oficial y se brindará atención a través de WhatsApp.

Costo burocrático: Gratuito. El solicitante tiene que asistir dos veces, una para solicitar alta o renovación y otra para recoger la licencia.

Impacto social: Reducción del número de visitas de los ciudadanos para hacer el trámite

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. ELIZABETH JUÁREZ ROMUALDO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES.	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Promoción
Económica



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN DEL EMPLEO

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
39

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-09	Atención a buscadores de empleo mediante bolsa de trabajo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Almacenar, organizar y gestionar la información de los buscadores de empleo en una base de datos.

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La propuesta consiste en brindar un seguimiento oportuno a los buscadores de empleo, a través de una base de datos digitales en Excel.

Costo burocrático: El servicio es gratuito y el ciudadano solo asiste una vez a la oficina para requerir dicho servicio.

Impacto social: Brindar la atención a los buscadores de empleo de manera pronta y oportuna.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. HERIBERTO CRUZ FIGUEROA COORDINADOR DEL EMPLEO	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Promoción
Económica

Coordinación
del Empleo

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
40




Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-13	Otorgamiento de espacios en Exposiciones municipales	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Gestionar nuevos espacios para los artesanos

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Con esta tienda se pretende que los Maestros Artesanos tengan un espacio formal para exhibir y comercializar sus artesanías sin la necesidad de que tengan que estar presentes, ya que el turista tendrá la oportunidad de realizar sus compras en un espacio céntrico y a través de una transferencia.

Costo burocrático: gratuito, solo deberá contar con los requisitos solicitados e ir a la Coordinación de Turismo a solicitar su espacio.

Impacto social: Beneficiar a los ciudadanos con nuevos puntos estratégicos para comercializar sus productos.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	 TÉC. EN P.C. PATRICIA OLVERA RAMÍREZ COORDINADORA DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Promoción
Económica

Turismo y Fomento
Artesanal

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
41

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-17	Publicación de productos de emprendedores	No aplica	No aplica	Híbrido (publicación de productos de pequeños emprendedores)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Esta estrategia reduce los tiempos de atención y la facilita, gestionándola de manera previa en línea sin tener que venir a la oficina a programar su sesión de fotos. **Costo burocrático:** El servicio es gratuito y el ciudadano solo asiste una vez a la oficina para requerir dicho servicio.

Impacto social: Brindar una mejor atención a los emprendedores y emprendedoras de los trámites y servicios ofrecidos.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <p>Promoción Económica</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARIANA CAMACHO OLOARTE COORDINADORA DE FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
42

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-18	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento de Bajo Riesgo o Impacto	No aplica	De 6 a 4	No aplica	No aplica	Homologación

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: Es gratuito y el interesado solo debe realizar una visita para obtener su licencia.

Impacto social: Eliminar trámites que tardan más tiempo en realizar su trámite o servicio de manera presencial, así mismo reducir las visitas a las Dependencias.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MAGALI LUCERO GUTIÉRREZ SALDIVAR COORDINADORA DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
COORDINACIÓN DEL CAMPO**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
43

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
No aplica	Registro y renovación de patente de fierro, marcas y tatuaje	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Promover la patente de fierro, marcas y tatuaje de ganado

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se realiza a través de una plataforma de la Dirección General de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria **Costo burocrático:** Gratuito y el interesado debe realizar solo una visita.

Impacto social: En acreditar a la persona para que ejerza su derecho exclusivo sobre el uso de fierro, marca o tatuaje, para acreditar el origen de los animales pecuarios.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Titular</p>  <p>PROF. ÁLVARO BALDOBINOS MONDRAGÓN COORDINADOR DEL CAMPO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

Promoción
Económica

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**DESARROLLO ECONÓMICO
ÁREA DE ASUNTOS AGRARIOS**

Dependencia Municipal: Dirección de Desarrollo Económico
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Leida Monroy Correa
1er semestre: X **2do semestre:** Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 8
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
44

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DDE-23	Asesoría legal en materia agraria	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Coadyuvar con los núcleos ejidales para dar a conocer los servicios que brinda el área y las jornadas itinerantes

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Comunicarnos vía telefónica para programar una reunión con la comunidad y ejidatarios para asesorías programadas.

Costo burocrático: Es de manera gratuita la asesoría, pero los costos de aprovechamiento dependiendo el trámite estén en el portal del Registro Agrario Nacional. El interesado acude las veces necesarias hasta finalizar el trámite

Impacto social: Uno de los principales beneficios es que ahorran costo del pasaje para acudir a la oficina y generar interés para actualizar certificados parcelarios

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. LEIDA MONROY CORREA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ TITULAR DEL ÁREA DE ASUNTOS AGRARIOS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**COMISARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA PREVENTIVA**

Dependencia Municipal: Comisaría Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. María de Jesús Ruiz González
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 7
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
45

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
CM-01	Atención a llamadas de emergencia	Disminuir el tiempo de respuesta de 20 minutos a 15 minutos para la Cabecera Municipal	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/						

Observaciones o comentarios: Se disminuirá el tiempo de respuesta para el servicio de Atención a llamadas de emergencia para la cabecera municipal de 20 a 15 minutos a partir de que se tome conocimiento del reporte con el radio operador de la Comisaría Municipal.

Costo burocrático: servicio gratuito y se atiende de forma inmediata.

Impacto social: con la reducción del tiempo de respuesta se beneficiará la ciudadanía atacomulquense y se podrá ofrecer un mejor servicio de seguridad pública.

<p>Elaboró</p>  <p>MARIA DE JESÚS RUIZ GONZÁLEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Titular</p>  <p>NESTOR CAPETILLO PERALTA COMISARIO MUNICIPAL</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**COMISARIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE PARQUIMETROS**

Dependencia Municipal: Comisaría Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. María de Jesús Ruiz González
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 7
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
46

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
CM-06	Pago de derechos por estacionamiento en la vía publica regulados por parquímetros	No aplica	No aplica	No aplica	Exentar de pago a personas con discapacidades físicas permanentes residentes del Municipio de Atlacomulco y a quien porta placas (foráneas) de discapacitado	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Exención de pago para personas con discapacidades permanentes que cumplan previamente con los requisitos establecidos y posteriormente realicen su registro ante la Coordinación de Parquímetros, y área que a su vez entregará un holograma que los identifique como tal.

Costo burocrático: Para ver los costos, remitirse a la Cédula de Información de Trámites y Servicios.

Impacto social: Eliminar costos directos de estacionamiento en la vía pública para personas con discapacidades físicas permanentes que sean residentes del Municipio de Atlacomulco.

<p>Elaboró</p>  <p>MARIA DE JESÚS RUIZ GONZALEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. JUAN BALTAZAR FELIX COORDINADOR DE PARQUIMETROS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Dependencia Municipal: Dirección de Protección Civil y Bomberos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Estefanía de la Cruz Hernández
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 6
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
47

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DPCyB-06	Visto Bueno de Protección Civil	De 4 días a 3 días hábiles	3 a 2 requisitos	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: Asiste 2 veces a la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

Impacto social: Brindar certeza jurídica al ciudadano para solicitar el tramite

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 ESTEFANIA DE LA CRUZ HERNÁNDEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 LIC. TELESFORO VALENCIA COLÍN DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Protección Civil
y Bomberos

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Dependencia Municipal: Dirección de Gobernación
Enlace de Simplificación y Digitalización: Maricela Luciano González
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 6
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
48

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DG-02	Permiso para la realización de eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de la solicitud)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: La pre-gestión de la solicitud se realizará mediante un formulario en Google, el cual se enviará al correo oficial de la Dirección

Costo burocrático: El trámite es gratuito y el ciudadano acude dos veces a realizar el trámite.

Impacto social: Permite que los ciudadanos realicen solicitudes desde sus dispositivos móviles, eliminando la necesidad de desplazarse a la oficina, reduciendo tiempos de espera y facilitando la participación ciudadana.

<p>Elaboró</p>  <p>C. MARICELA LUCIANO GONZÁLEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. HÉCTOR CRUZ CALIXTO DIRECTOR DE GOBERNACIÓN</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**DIRECCION DE GOBERNACION
DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS**

Dependencia Municipal: Dirección de Gobernación
Enlace de Simplificación y Digitalización: Maricela Luciano González
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 6
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
49

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DG-06	Permiso para ejercer la actividad comercial dentro del tianguis semanal, dominical, mercados y temporales	No aplica	Eliminar la copia simple de INE y las dos fotografías, reduciendo de 4 a 2 requisitos	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: El personal el área digitalizara los requisitos,

Costo burocrático: El costo es de \$ 6,292 y el interesado acude dos veces a la oficina.

Impacto social: Acercar a la ciudadanía para que sus trámites sean más simples y rápidos, creando más confianza en la administración pública, para que puedan acceder a los tramites y así disminuir costos.

<p>Elaboró</p> <p>2027</p> <p>C. MARICELA LUCIANO GONZÁLEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>Revisó</p> <p>C. PEDRO LÓPEZ BRIGIDO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>2027</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Dependencia Municipal: Órgano Interno de Control Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Marco Antonio Delgado Navarrete
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 1
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
50

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
OICM-01	Denuncia	No aplica	No aplica	Híbrido (realizar denuncia mediante un código QR)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se implementará un código QR para facilitar el trámite de la denuncia, el cual estará ubicado a un costado de los buzones con las instrucciones de su uso.

Costo burocrático: Gratuito, el ciudadano puede acudir a las oficinas del OICM o realizar la denuncia en los buzones.

Impacto social: Con la implementación de las TIC'S en la creación e implementación del código QR, se busca facilitar el proceso de la denuncia, evitando acudir a el OICM y el proceso de la denuncia se pueda hacer a través de dispositivos electrónicos, celular, Tablet, etc.

<p>Elaboró</p>  <p>2025 2027</p> <p>Órgano Interno de Control Municipal LIC. MARCO ANTONIO DELGADO NAVARRETE ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL.</p>	<p>Titular</p>  <p>2025 2027</p> <p>Órgano Interno de Control Municipal LIC. MIREYA MARTÍNEZ MARTÍNEZ CONTRALORA MUNICIPAL</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>2025 2027</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Dependencia Municipal: Dirección de las Mujeres
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Cynthia Adriana Ibarra Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 4
Trámites y/o Servicios prioritarios: 4
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
51

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DM-01	Asesoría jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: la implementación de una asesoría jurídica basada en un catálogo de servicios transforma la práctica legal de un modelo reactivo a uno estructurado, eficiente y transparente, dicho catálogo estará de manera física en las oficinas de la Dirección para que las usuarias que nos visiten lo tengan a la vista, a su vez, será difundido en las redes social de la Dirección de las Mujeres y del Ayuntamiento de Atlacomulco.

Costo burocrático: gratuito, la visita a la Dirección depende del asunto jurídico que se lleve a cabo.

Impacto social: el impacto social se traduce en el paso de una situación de vulnerabilidad a una de sujeto de derechos.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. CYNTHIA ADRIANA IBARRA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARÍA ELENA MONTIEL MARÍN DIRECTORA DE LAS MUJERES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Dependencia Municipal: Dirección de las Mujeres
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Cynthia Adriana Ibarra Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 4
Trámites y/o Servicios prioritarios: 4
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
52

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DM-02	Atención psicológica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtvs/>

Observaciones o comentarios: desarrollar e implementar la atención psicológica a través de un Catálogo de Servicios permite estandarizar la práctica clínica, mejorar la experiencia del paciente y optimizar los recursos institucionales; dicho catálogo estará de manera física en las oficinas de la Dirección para que las usuarias que nos visiten lo tengan a la vista, a su vez, será difundido en las redes social de la Dirección de las Mujeres y del Ayuntamiento de Atlacomulco.

Costo burocrático: gratuito, la visita a la Dirección depende de la situación de cada paciente.

Impacto social: trasciende el bienestar individual, se convierte en un motor de cambio para toda la estructura familiar y comunitaria. Cuando una mujer sana, el efecto domino altera positivamente su entorno inmediato.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. CYNTHIA ADRIANA IBARRA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARÍA ELENA MONTIEL MARÍN DIRECTORA DE LAS MUJERES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Dependencia Municipal: Dirección de las Mujeres
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Cynthia Adriana Ibarra Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 4
Trámites y/o Servicios prioritarios: 4
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
53

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DM-03	Jornadas para la prevención y erradicación de la violencia	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtvs/>

Observaciones o comentarios: el Catálogo de Servicios actúa como la columna vertebral operativa. No es solo una lista, sino una herramienta de vinculación directa entre la necesidad detectada y la solución disponible.

Costo burocrático: gratuito, acudiendo una sola vez a las oficinas de la Dirección.

Impacto social: intervenciones sociales que buscan alterar la estructura de pensamiento de la población en pro de erradicar la violencia contra las mujeres, su impacto se mide en la transformación de la percepción pública y en la creación de redes de seguridad que antes no existían.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. CYNTHIA ADRIANA IBARRA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. MARÍA ELENA MONTIEL MARÍN DIRECTORA DE LAS MUJERES</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

Dependencia Municipal: Dirección de las Mujeres
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Cynthia Adriana Ibarra Gutiérrez
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 4
Trámites y/o Servicios prioritarios: 4
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
54

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DM-04	Proyectos Productivos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar un Catálogo de Servicios para la difusión de los mismos y promover su fácil acceso

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: el Catálogo de Servicios es una estrategia de estandarización, básicamente se trata de convertir soluciones complejas en productos listos para usar, lo que reduce la incertidumbre y acelera la ejecución.

Costo burocrático: gratuito, la visita a la Dirección depende de la actividad que se llevará a cabo.

Impacto social: son una de las herramientas más potentes para romper el ciclo de la violencia. No se trata solo de dar un apoyo, sino de generar autonomía económica, que es el escudo principal contra la dependencia emocional y el maltrato.

<p>Elaboró</p>  <p>Municipio de Atlacomulco</p> <p>2025</p> <p>LIC. CYNTHIA ADRIANA IBARRA GUTIÉRREZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN Dirección de las Mujeres</p>	<p>Titular</p>  <p>Municipio de Atlacomulco</p> <p>2025</p> <p>LIC. MARÍA ELENA MONTIEL MARÍN DIRECTORA DE LAS MUJERES las Mujeres</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Municipio de Atlacomulco</p> <p>2025</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
COORDINACIÓN DE CONTROL, VIGILANCIA Y NORMATIVIDAD

Dependencia Municipal: Dirección de Ecología
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Indira Arroyo Vanegas
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 6
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
55


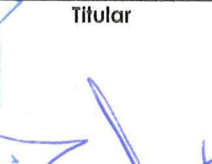
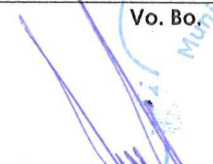
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DE-04	Visto Bueno Ambiental	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Homologación

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: Gratuito para el caso de unidades económicas de bajo impacto por su giro o actividad comercial.

Impacto social: Reduce los requisitos y la interdependencia de los mismos a otras estancias gubernamentales

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. IRAIS ESPINOZA RUÍZ COORDINADORA DE CONTROL, VIGILANCIA Y NORMATIVIDAD</p>	<p>Titular</p>  <p>ING. RODOLFO MORENO CRUZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Dependencia Municipal: Defensoría de Derechos Humanos
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Rogelio Jasso Montiel
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 03
Trámites y/o Servicios prioritarios: 01
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
56

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DMDH-01	Asesoría jurídica	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de citas)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: En el servicio de Asesoría jurídica se hará la pre-gestión de la cita a través del correo electrónico oficial de la Defensoría Municipal.

Costo burocrático: Trámite gratuito, el usuario del servicio debe acudir una ocasión a las instalaciones de la Defensoría Municipal para obtener el servicio.

Impacto social: Se beneficia al usuario del servicio de asesoría jurídica al evitarle el traslado a la oficina para concertar una cita.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. ROGELIO JASSO MONTIEL ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 LIC. JUSTINO DE LA CRUZ SANABRIA DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

ODAPAS ATLACOMULCO

Dependencia Municipal: ODAPAS Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: L.C. Yesenia González Santos
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 24
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
57

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
ODAPAS-03	Certificación de no adeudo de agua potable y drenaje	No aplica	No aplica	No aplica	De 4 a 2.5 UMAS	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: 2.5 UMAS con valor de 117.31 equivalente a 293.27 pesos; debiendo presentarse a la Dirección General y a la Dirección de Administración y Finanzas.

Impacto social: Eliminar disposiciones redundantes o contradictorias, actualizar normas obsoletas, incorporar regulación faltante que otorgue certeza jurídica, reducir cargas administrativas innecesarias a la ciudadanía, simplificar y, en su caso, digitalizar trámites y servicios

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. YESENIA GONZÁLEZ SANTOS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ODAPAS ATLACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>M. EN H.P. ARTURO CORREA GONZÁLEZ DIRECTOR GENERAL DEL ODAPAS ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

ODAPAS ATLACOMULCO

Dependencia Municipal: ODAPAS Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: L.C. Yesenia González Santos
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 24
Trámites y/o Servicios prioritarios: 2
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
58

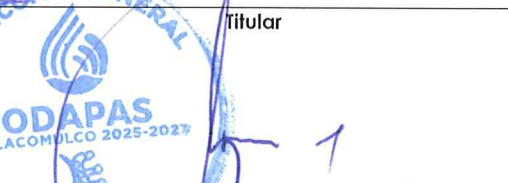

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
ODAPAS-17	Dictamen de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Drenaje	De 18 a 15 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Se atenderá la homologación solicitada por la Autoridad Estatal.

Costo burocrático: 18 UMAS con valor de 117,31 equivalente a 2,111.58 pesos; debiendo presentarse a la Dirección General, Dirección de Operación y a la Dirección de Administración y Finanzas.

Impacto social: Eliminar disposiciones redundantes o contradictorias, actualizar normas obsoletas, incorporar regulación faltante que otorgue certeza jurídica, reducir cargas administrativas innecesarias a la ciudadanía, simplificar y, en su caso, digitalizar trámites y servicios

<p>Elaboró</p>  <p>L.C. YESENIA GONZÁLEZ SANTOS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ODAPAS ATLACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>M. EN H.P. ARTURO CORREA GONZÁLEZ DIRECTOR GENERAL DEL ODAPAS ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO
DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATACOMULCO**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
59

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitallización	Disminución de costos	Otro
DIF-03	Donación de ayudas funcionales y medicamento	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión de requisitos)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Pre-gestión por correo electrónico para enviar los requisitos del programa "Enlazando Corazones".

Costo burocrático: Gratuito, el ciudadano acudirá una sola vez para la entrega del apoyo.

Impacto social: Reducir las visitas a las Dependencias.

Elaboró	Titular	Vó. Bo.
 LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO	 L.D. MARTHA MARGARITA ZALDIVAR PLATA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO	 LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO
ODONTOLOGÍA**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
60

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-05	Atención Odontológica	No aplica	No aplica	Híbrido (pre-gestión para agendar citas)	No aplica	No aplica

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Pre-gestión a través de WhatsApp para agendar citas.

Costo burocrático: de acuerdo al tabulador de costos. El paciente acudirá 1 vez en caso de solo requerir un servicio, de lo contrario seguir el tratamiento y las veces que sean necesarias posteriores a la valoración.

Impacto social: Reducir las visitas a las Dependencias.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>Sistema Municipal para el M.C. LAURA SARA DOMINGUEZ PLATA COORDINADORA DEL ÁREA DE SALUD DEL SMDIF ATACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026
FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
SALUD MENTAL DE LA MUJER**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

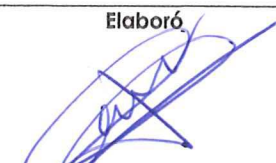

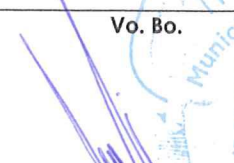
No. Propuesta:
61

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-26	Impartir platicas y talleres de Trastornos Emocionales de la Mujer	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Conversatorios inclusivos para promover la conciencia sobre la comunidad LGBTTIQ+

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remty/>

Observaciones o comentarios: Conversatorios inclusivos para promover la conciencia sobre la comunidad LGBTTIQ+, vía zoom. **Costo burocrático:** Gratuito, el interesado acudirá una sola vez.

Impacto social: Mejora la comprensión sobre la diversidad sexual y de género.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>DOC. EDU. JAMIDES SOLIS VALDES COORDINADOR DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
ATENCIÓN INTEGRAL A MADRES ADOLESCENTES**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
62

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-24	Pláticas de orientación educativa	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar actividades recreativas en espacios públicos para fortalecer los vínculos familiares

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: Gratuito, una sola visita.

Impacto social: Mejorar la comprensión sobre la diversidad sexual y de género.

Elaboró	Titular	Vo. Bo.
 LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO	  DOC. EDU. JAMIDES SOLÍS VALDES COORDINADOR DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO	  LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLA COMULCO
ATENCIÓN INTEGRAL AL ADOLESCENTE**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

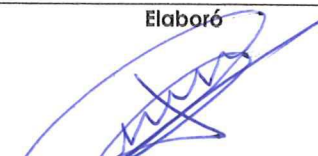
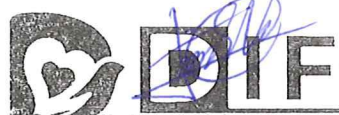
No. Propuesta:
63

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-23	Impartir cursos y talleres a niñas, niños y adolescentes	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Proporcionar materiales informativos y didácticos a profesores de nivel básico y medio superior para prevenir conductas de riesgo en niñas, niños y adolescentes

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: **Costo burocrático:** gratuito, asistir una sola vez.

Impacto social: Ofrecer herramientas de apoyo a los profesores con niñas, niños y adolescentes.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLA COMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>DOC. EDU. JAMIDES SOLIS VALDES COORDINADOR DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLA COMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE NUTRICIONALES**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
64

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-08	Gestión productiva para la producción de hortalizas	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar tres huertos escolares que generen alimentos con valor nutritivo y se puedan utilizar en la elaboración de alimentos

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: Gratuito y se acude una vez.

Impacto social: Contribuir a la autoproducción de hortalizas como aprendizaje para los alumnos.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	 <p>Título DIF Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia L. N. SERGIO SANTIAGO GUZMAN COORDINADOR DE NUTRICIONALES DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL DE ADULTOS MAYORES

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
65

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-09	Inscripción a la Casa de Día del Adulto Mayor	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Apertura de 2 nuevos grupos de Adultos Mayores en las comunidades de Tierras Blancas y San Antonio Enchisi

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: Gratuito, acudir una única ocasión.

Impacto social: Integración comunitaria mediante las diferentes actividades que se realizan y ampliar el servicio a las comunidades más lejanas.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia LIC. VANIA FABIOLA LEGORRETA SOTELO COORDINADORA DE ASISTENCIA SOCIAL DE ADULTOS MAYORES DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>2025 2027</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
COORDINACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
66

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-13	Patrocinar jurídicamente a la población	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar el formato de "Narrativa de hechos"

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Implementar este formato evitará prolongación de tiempo para darle inicio al juicio solicitado.

Costo burocrático: \$3500.00 (tres mil quinientos pesos). De 4 a 6 veces tienen que asistir el ciudadano, derivado de que es un procedimiento que lleva distintas etapas.

Impacto social: coadyubar a la población para que sus trámites sean más eficientes.

<p style="text-align: center;">Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Titular</p>  <p>L. D. FIDEL MONTOYA GONZÁLEZ COORDINADOR DE SERVICIOS JURÍDICOS DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> 
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
MEDICINA GENERAL**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
67

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-15	Consulta medica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Brindar óticas instrumentadas o mediante lavados óticos a la población en general

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: \$60.00, acudir una sola ocasión.

Impacto social: Prevenir enfermedades infecciosas e hipoacusias obstructivas.

<p style="text-align: center;">Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Titular</p>  <p style="text-align: center;">Sistema Municipal para el L.M.C. LAURA SARA DOMINGUEZ PLATA COORDINADORA DEL ÁREA DE SALUD DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO
ESTANCIA INFANTIL "LIC. MÓNICA PRETELINI DE PEÑA"**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
68

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-19	Servicio asistencial y educativo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Implementar taller de cocina con servicio asistencial y educativo

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remty/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: de acuerdo al estudio socioeconómico puede ser de \$470 a \$500. El interesado acude una sola ocasión.

Impacto social: Fomentar el aprendizaje psicomotriz en los alumnos

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>LIC. C.E SAHEL ESCOBAR BELLO el COORDINADORA DE LA ESTANCIA INFANTIL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>   <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

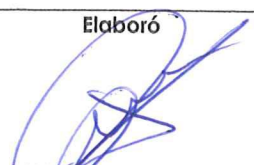

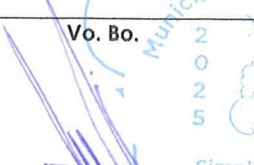
No. Propuesta:
69

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-20	Consulta médica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp para difundir información relacionada a los servicios brindados
Costo burocrático: de acuerdo al tabulador establecido y se acude las veces que requiera el tratamiento del paciente.

Impacto social: Mantener a los pacientes informados de los servicios y actividades.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>L.T.F DIANA IBETH GONZÁLEZ LÓPEZ COORDINADORA DE LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL**

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026




No. Propuesta:
70

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-21	Programa de Credencial Nacional para personas con discapacidad (CRENAPED)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp para difundir información relacionada a los servicios brindados
Costo burocrático: de acuerdo al tabulador establecido y se acude las veces que requiera el tratamiento del paciente.

Impacto social: Mantener a los pacientes informados de los servicios y actividades.

<p style="text-align: center;">Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Titular</p>  <p>L.T.F DIANA IBETH GONZÁLEZ LÓPEZ COORDINADORA DE LA UNIDAD DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO
UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atlacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
71

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-22	Terapia física u ocupacional	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Crear una línea de atención telefónica vía WhatsApp para difundir información relacionada a los servicios brindados

Costo burocrático: de acuerdo al tabulador establecido y se acude las veces que requiera el tratamiento del paciente.

Impacto social: Mantener a los pacientes informados de los servicios y actividades.

<p style="text-align: center;">Elaboró</p>  <p style="text-align: center;">LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Titular</p>  <p style="text-align: center;">L.T.F DIANA IBETH GONZALEZ LOPEZ COORDINADORA DE LA UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL SMDIF ATLACOMULCO</p>	<p style="text-align: center;">Vo. Bo.</p>  <p style="text-align: center;">LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO
PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES

Dependencia Municipal: Sistema Municipal DIF Atacomulco
Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Paloma Santa María Ruiz Tapia
1er semestre: X 2do semestre: Reconducción:

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 26
Trámites y/o Servicios prioritarios: 14
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
72

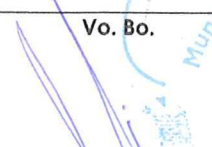
Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
DIF-25	Platicas o talleres de prevención de adicciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Desarrollar talleres que den seguimiento al propósito de vida de los integrantes de grupos AA

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios:

Costo burocrático: gratuito y el interesado acude una sola vez.

Impacto social: Integrar a las personas doble AA a una vida productiva emocionalmente, motivándolos a vivir una vida llena de experiencias significativas.

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. PALOMA SANTA MARIA RUIZ TAPIA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO</p>	<p>Titular</p>  <p>Sistema Municipal para el DOC. EDU JAMIDES SOLIS VALDES COORDINADOR DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ATACOMULCO.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

IMCUFIDE ATLACOMULCO

Dependencia Municipal: IMCUFIDE Atlacomulco

Enlace de Simplificación y Digitalización: César Augusto Pastor Hernández

1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 10

Trámites y/o Servicios prioritarios: 1

Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
73

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
IMCUFIDE-06	Inscripción diciplinas impartidas en el IMCUFIDEA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Simplificar el proceso de emisión de credencial para entregar el mismo día

Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: Diminución en el tiempo de entrega de la emisión de la credencial

Costo burocrático: \$30 pesos en el área de caja, actualmente el ciudadano puede regresar hasta 2 veces para concluir con la credencialización.

Impacto social: Reducir el tiempo de espera del ciudadano para recibir su credencial que lo acredita como deportista de alguna de las diciplinas impartidas por el IMCUFIDEA.

 <p>Elaboró</p>  <p>PROF. JAVIER DE LA CRUZ BLAS DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO</p>	 <p>Titular</p>  <p>PROF. JAVIER DE LA CRUZ BLAS DIRECTOR DEL IMCUFIDE ATLACOMULCO</p>	<p>Vo. Bo.</p>   <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--	--

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
PRIMER SEMESTRE 2026**

FORMATO DPTS: DESCRIPCIÓN POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

SINDICATURA MUNICIPAL

Dependencia Municipal: Sindicatura Municipal
Enlace de Simplificación y Digitalización: Alondra Sánchez Mateos
1er semestre: X **2do semestre:** **Reconducción:**

Total de Trámites y/o Servicios de la Dependencia: 4
Trámites y/o Servicios prioritarios: 1
Fecha de cumplimiento: 30/junio/2026

No. Propuesta:
74

Código	Trámite o Servicio	Disminución del tiempo de respuesta	Disminución de requisitos	Digitalización	Disminución de costos	Otro
SM-03	Verificación para la expedición de la Constancia de no Afectación a los Bienes del Patrimonio Municipal.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Modificación del formato de solicitud y modificación del requisito de "plano con medidas y colindancias"



Link de la Cédula del Trámite o Servicio publicada en la página web oficial del Ayuntamiento: <https://atlacomulco.gob.mx/tramites-y-servicios-remtys/>

Observaciones o comentarios: El trámite se simplificará en virtud de que el requisito de plano con medidas y colindancias tiene cierta semejanza al apartado de croquis y localización que se solicita en el formato que el ciudadano debe llenar.

Costo burocrático: el trámite tiene un costo de \$113.00 y se debe acudir en una ocasión al área de Secretaría del Ayuntamiento para continuar con su trámite.

Impacto social: El ciudadano se verá beneficiado en la simplificación del trámite puesto que ya no tendrá que plasmar el croquis de ubicación y localización del predio.

<p>Elaboró</p>  <p>L. EN D. ALONDRA SÁNCHEZ MATEOS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE SINDICATURA MUNICIPAL.</p>	<p>Titular</p>  <p>M. EN D. HORTENSIA MARISOL CASTRO DÍAZ SINDICO MUNICIPAL</p>	<p>Vó. Bo.</p>  <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
---	---	--

<p>Ayuntamiento de Atacomulco</p> <p>2025</p>  <p>2027</p> <p>Presidencia</p> <p>LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ATLACOMULCO</p>	<p>Municipio de Atacomulco</p> <p>2025</p>  <p>2027</p> <p>Simplificación y Digitalización</p> <p>LIC. LUIS DIEGO VELASCO LÓPEZ AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	--

